

BO2013_0037

Prin contestația fără număr de înregistrare și nedată, transmisă cu adresa de înaintare nr. ■ din 03.12.2012, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu nr. ■ din 05.12.2012, depusă de S.C. ■ S.R.L. cu sediul social în ■, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. ■, având CIF ■, atribut fiscal RO, reprezentată convențional de S.C.A. ■, cu sediul ales pentru comunicarea actelor de procedură în ■, împotriva adresei nr. ■ din 28.11.2012 de comunicare a rezultatului procedurii, emisă de către ■ cu sediul în ■, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul procedurii de cerere de oferte organizată în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții: «Sistem de supraveghere video pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în zece zone ale ■»”, s-a solicitat admiterea contestației așa cum a fost formulată precum și:

- anularea adresei nr. ■ din 28.11.2012 de comunicare a rezultatului procedurii;
- anularea rezultatului procedurii de atribuire a respectivului contract de achiziție publică;
- dispunerea reluării procedurii de atribuire, cu luarea în considerare și a ofertei contestatoarei.

Procedura de soluționare în fața Consiliului s-a desfășurat în scris.

În baza legii și a documentelor depuse de părți,
CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

DECIDE:

În baza art. 278 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru considerentele evocate în motivare, respinge ca nefondată contestația depusă de S.C. ■ S.R.L.

În baza art. 278 alin. (6) din ordonanța de urgență, dispune continuarea procedurii de achiziție publică.

Prezenta decizie este obligatorie pentru părți, în conformitate cu dispozițiile art. 280 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006.

Împotriva prezentei decizii se poate formula plângere în termen de 10 zile de la comunicare potrivit art. 281 alin. (1) din ordonanța de urgență.

MOTIVARE:

În luarea deciziei s-au avut în vedere următoarele:

Prin contestația depusă, S.C. ■ S.R.L., în calitate de ofertantă la procedura de cerere de oferte organizată de către autoritatea contractantă ■ în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții: «Sistem de supraveghere video pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în zece zone ale ■»”, inițiată prin publicarea în SEAP a invitației de participare nr. ■ din ■.10.2012, a solicitat admiterea contestației așa cum a fost formulată precum și:

- anularea adresei nr. ■ din 28.11.2012 de comunicare a rezultatului procedurii;

- anularea rezultatului procedurii de atribuire a respectivului contract de achiziție publică;

- dispunerea reluării procedurii de atribuire, cu luarea în considerare și a ofertei contestatoarei.

Prin adresa nr. ■ din 10.12.2012, Consiliul a înștiințat autoritatea contractantă despre depunerea contestației de către S.C. ■ S.R.L. la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și, totodată, despre obligația acesteia de a transmite, în maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 205 alin. (1) din ordonanță, copia dosarului achiziției publice și punctul de vedere cu privire la contestație. Prin aceeași adresă, Consiliul a solicitat autorității contractante ca, în același termen, să transmită copia ofertei prezentată de contestatoare, copia clarificărilor solicitate acesteia referitor la oferta depusă și răspunsurile primite (dacă este cazul), precum și orice documente considerate edificatoare în cauza supusă soluționării.

■ răspunde solicitării CNSC, transmițând documentele cerute de acesta, prin adresa de înaintare nr. ■ din 13.12.2012, înregistrată la Consiliu cu nr. ■ din 13.12.2012.

În motivarea contestației sale, S.C. ■ S.R.L. evocă următoarele:

- s-a înscris la această procedură publică și a procedat la comunicarea către autoritatea contractantă a tuturor documentelor pe care le-a considerat necesare în susținerea propunerii sale de servicii;

- ulterior înscrierii și a depunerii documentației pe care a considerat-o necesară, autoritatea contractantă a solicitat, în două rânduri, clarificări cu privire la oferta depusă;

- astfel, la 30 octombrie 2012 s-a primit de la autoritatea contractantă o adresă prin care se solicitau clarificări cu privire la mai multe aspecte ale propunerii tehnice, respectiv cu privire la punctele 2, 3, 4 și 5 din fișa de date, secțiunea IV.4 alin. 1) - Modul de Prezentare a propunerii tehnice;

- prin respectiva adresă se solicitau clarificări cu privire la „Scopul serviciilor, astfel încât să fie atins obiectivul contractului de Asistență Tehnică”, respectiv se solicita să se arate exact („pagina/paginile”) unde în propunerea tehnică „se regăsește detaliată această solicitare”. Același gen de clarificare s-a cerut și în ceea ce privește „structura organizatorică a echipei de asistență tehnică, corelată cu caietul de sarcini și a responsabilităților fiecărui membru, astfel încât să reiasă prestarea serviciilor”.

- prin aceeași adresă s-a solicitat să se detalieze „Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului”, dar și „Descrierea abordării relației cu persoanele implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane implicate în proiect, dar și descrierea proceselor de gestionare al relațiilor cu grupurile interesate implicate în proiect”.

Prin răspunsul formulat, contestatoarea precizează că a comunicat autorității contractante următoarele:

- referitor la „scopul serviciilor”, a arătat că „serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate pe întreaga durată a contractului”. Astfel, prin asigurarea echipei de specialiști se va îndeplini și scopul serviciilor, astfel cum este el menționat la pagina 11 din oferta tehnică „Scopul serviciilor de Dirigenție de șantier este să asigure Beneficiarul că Antreprenorul efectuează lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție , cantitatea și calitatea lucrărilor.”

- referitor la „prezentarea structurii organizatorice și descrierea responsabilităților echipei”, a arătat că „Structura organizatorică a echipei de proiect este inclusă în propunerea tehnică prezentată”, unde sunt prezentate de asemenea și „responsabilitățile coordonatorului de proiect și cele ale diriginților de șantier”;

- referitor la „Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului”, a arătat că „Strategiile de gestionare a situațiilor de conflict sunt analizate prin prisma situațiilor de risc (riscul conduce la conflict) [...] pentru a

putea elimina problemele ce ar putea să apară [...] S.C. ■ S.R.L. propune următoarele măsuri: desemnarea de personal cu experiență în relația cu autoritățile (personal ce cunoaște foarte bine atât procedurile de lucru specifice beneficiarului, cât și cerințele legale specifice proiectului”.

- referitor la „Descrierea abordării relației cu persoanele implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane implicate în proiect, dar și descrierea proceselor de gestionare al relațiilor cu grupurile interesate implicate în proiect”, a arătat că atât descrierea abordării persoanelor implicate în proiect, cât și procesele de gestionare a relațiilor cu acestea sunt descrise la paginile 10-12, „acolo unde sunt prezentate organigrama echipei, modul de relaționare - colaborare și subordonare - între membrii echipei de specialiști și persoanele interesate implicate în proiect, precum și formele de comunicare între acestea”.

După transmiterea acestor clarificări, autoritatea contractantă a revenit cu o nouă solicitare de clarificări, de data aceasta restrânsă la punctele 4 și 5 de la cap. IV.4) pct. 1 - Modul de prezentare a propunerii tehnice, în care stipulează că în primul răspuns oferit, contestatoarea a abordat „riscurile la nivel de identificare, evaluare și analiză” și nu indică modul de gestionare a situațiilor de conflict. Astfel, autoritatea contractantă a concluzionat că „răspunsul dvs. în care se tratează riscurile din cadrul proiectului nu răspunde la solicitarea «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului»”. Ca atare, s-a solicitat să se procedeze la indicarea paginilor în care au fost tratate „strategiile de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului”.

De asemenea, autoritatea contractantă susține că în clarificările solicitate și transmise de către contestatoare nu au fost identificate „punctual, răspunsul la această solicitare din oferta tehnică, respectiv: ce se înțelege prin persoanele implicate în proiect și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesante implicate în proiect”.

După primirea acestei noi solicitări de clarificare, contestatoarea menționează că a procedat la redactarea și trimiterea unei noi clarificări, arătând că, în opinia sa, documentația tehnică depusă de aceasta abordează și răspunde punctual la toate solicitările din fișa de date.

Astfel, în ceea ce privește „Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict”, contestatoarea precizează că a arătat din nou că „strategiile de gestionare a situațiilor de conflict sunt analizate prin prisma situațiilor de risc”, a arătat de asemenea

că „Viziunea noastră este aceea de a preîntâmpina apariția situațiilor conflictuale prin identificarea, evaluarea și analiza riscurilor asociate proiectului, activitate ce conduce la măsuri de prevenire și diminuare a acestora”. Concluzionând, contestatoarea a considerat potențialele situații de conflict ca niște riscuri și, denumindu-le ca atare, a indicat modalitățile prin care înțelege să evite producerea lor și modul în care, dacă aceste riscuri se vor materializa în conflicte, înțelege să le rezolve.

În cuprinsul celui de-al doilea răspuns la solicitarea de clarificări, cu privire la potențialele conflicte/riscuri și la strategiile de gestionare a acestora, contestatoarea evocă faptul că a indicat ca și riscuri (situații conflictuale) o serie de ipoteze, arătând de fiecare dată și modul în care înțelege să gestioneze respectivul risc:

a) în caz de „Dificultăți de colaborare între diferitele părți implicate în contract - Beneficiar, Constructor, alte autorități”, s-a arătat că pentru eliminarea problemelor ce ar putea să apară în acest sens, aceasta propune „desemnarea de personal cu experiență în relația cu autoritățile”;

b) în caz de „Divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul derulării serviciilor”, s-a indicat ca și modalitate de eliminare a riscului producerii unui astfel de conflict intrarea în componența echipei contractantului a unor specialiști pe diferite specialități în construcții, aceștia având rolul „de a asigura un suport tehnic multidisciplinar personalului propus în proiect, astfel încât situațiile ce pot sta la baza apariției unor probleme în derularea proiectului să fie identificate cât mai devreme și să poată fi propuse cât mai repede soluții de remediere, înainte de apariția unor situații conflictuale”;

c) în cazul în care „Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor de supraveghere a lucrărilor și asistență tehnică nu sunt suficiente”, s-a propus analizarea preliminară și periodică a proiectului, în mod proactiv, pentru identificarea oricăror situații ori probleme insuficient tratate în documentația tehnică și pentru rezolvarea lor;

d) în cazul necesității prelungirii perioadei de realizare a serviciilor contractate, s-a indicat ca și modalitate de prevenire și rezolvare a unei potențiale astfel de probleme asigurarea din timp a resurselor umane, financiare și tehnice pentru ca serviciile să poată fi continuate fără întrerupere;

e) pentru preîntâmpinarea situației în care modul de desfășurare a lucrărilor variază față de graficul propus inițial, contractantul va analiza și urmări îndeaproape modul de organizare

a activității prestatorului de servicii de execuție și își va organiza resursele umane în funcție de acesta;

f) pentru preîntâmpinarea apariției timpilor morți în fluxul de desfășurare a lucrărilor „se impune o analiză foarte detaliată, încă din faza de pregătire, în urma căreia să fie stabilit un plan de măsuri care să diminueze” această eventualitate.

În ceea ce privește cea de-a doua solicitare de clarificare, referitoare la punctul 5 al Capitolului IV.4, alin. 1), și anume cea în care se cerea să se arate exact „ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect” și „descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect”, contestatoarea precizează faptul că a arătat în cadrul propunerii tehnice prezentate, la capitolul 8, persoanele implicate în proiect ca fiind:

- echipa de experți propusă pentru a asigura serviciile ce urmau a face obiectul contractului, evidențiată în organigrama de la pagina 10 a propunerii tehnice, care include coordonatorul de proiect și diriginții de șantier;

- unitatea de implementare a proiectului - adică organismul care se ocupă cu implementarea proiectului;

- alte persoane implicate - care pot fi antreprenorul lucrărilor de execuție/constructorul, proiectantul, furnizorul de echipamente, etc.

Referitor la descrierea proceselor de gestionarea a relației cu grupurile interesate implicate în proiect, contestatoarea a arătat că „între membrii echipei de proiect există relații de subordonare și/sau coordonare menționate în propunerea tehnică la paginile 8-10”. De asemenea, a mai arătat că relațiile dintre aceștia sunt gestionate pe baza unor principii. Astfel, a arătat că obiectul contractului de achiziție publică în constituie furnizarea de „servicii de dirigenție de șantier” și că aceste servicii sunt reglementate și definite de Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare. În plus, certificarea diriginților se face tot conform legii, în baza prevederilor Ordinului nr. 277/2012. Astfel, aspectele menționate sunt specifice legislației în vigoare privind implementarea proiectelor de investiții din fonduri publice și se consideră a fi pe deplin și în amănunt cunoscute, nefiind necesară o detaliere și o explicare a lor în cadrul propunerii tehnice.

Cu toate acestea, deși contestatoarea consideră că a oferit toate clarificările necesare și a întocmit documentația tehnică în totală conformitate cu prevederile fișei de date și ale legislației în vigoare, autoritatea contractantă a procedat prin adresa nr. ■ din 28 noiembrie 2012 la declararea ofertei sale ca inacceptabilă, cu

motivația că „solicitarea din Fișa de date / IV.4) Prezentarea Ofertei / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului, nu a fost tratată în oferta tehnică”. De asemenea, tot autoritatea contractantă a mai reținut că nici „solicitarea din Fișa de date / IV.4) Prezentarea Ofertei / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relațiilor cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect nu se regăsește tratată în cadrul respectivei propunerii tehnice”.

S.C. ■ S.R.L. consideră că *„autoritatea contractantă s-a aflat, la analiza clarificărilor oferite, într-o mare și evidentă eroare, că aceasta nu a analizat așa cum se cuvine situația prezentată în ofertă și în clarificările întocmite și înaintate la cerere, că în mod cu totul eronat a concluzionat că subscrisa nu a tratat anumite probleme din Fișa de date în Oferta Tehnică prezentată și astfel în mod eronat și netemeinic a procedat la calificarea ofertei noastre ca inacceptabilă și la respingerea ei.”*

1. Referitor la respingerea ofertei S.C. ■ S.R.L. ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contestatoarea precizează că, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006 „Oferta este considerată neconformă în următoarele situații: a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini”.

Astfel, din economia textului de lege invocat chiar de către autoritatea contractantă, rezultă că oferta contestatoarei nu putea fi respinsă ca inacceptabilă cu invocarea prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006, ci cel mult ca și neconformă, pentru că aceasta nu ar fi satisfăcut cerințele caietului de sarcini. Autoritatea contractantă a procedat la respingerea ofertei ca inacceptabilă, pentru „netratarea” de către contestatoare a unor chestiuni din fișa tehnică în propunerea tehnică prezentată.

În aceste condiții este evident că în mod cu totul eronat autoritatea contractantă a procedat la declararea ca „inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare”.

2. Referitor la motivele invocate de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertei făcută de S.C. ■ S.R.L. ca inacceptabilă.

Contestatoarea stipulează că din lecturarea adresei nr. ■ din 28.11.2012 emisă de autoritatea contractantă, se desprind ca

principale motive a catalogării ofertei sale ca „inacceptabilă”, următoarele:

- „solicitarea din fișa de date/IV.4) Prezentarea Ofertei/IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice/Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict din cadrul proiectului, nu a fost tratată în propunerea tehnică”;

- „solicitarea din fișa de date/IV.4) Prezentarea Ofertei/IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect, nu se regăsește tratată în cadrul respectivei propuneri tehnice.”

Așa cum a arătat și anterior, dar și în cuprinsul clarificărilor transmise autorității contractante în 02.11.2012, respectiv 07.11.2012, în opinia sa, contestatoarea consideră că propunerea tehnică astfel cum a fost transmisă, corespunde pe deplin solicitărilor din fișa tehnică aferentă contractului de achiziție publică.

A) în privința descrierii modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict din cadrul proiectului.

În fișa de date aferentă procedurii de achiziție publică, la punctul IV.4.1) pct. 4 se arată că „Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât activitatea proprie să fie realizată cu succes.”

Pentru a răspunde acestei cerințe, contestatoarea menționează că a arătat în clarificările solicitate, faptul că în viziunea acesteia, a tratăm potențialele conflicte ca și niște situații de risc. Astfel, a dorit preîntâmpinarea apariției situațiilor conflictuale prin identificarea, evaluarea și analiza riscurilor asociate proiectului, activități ce duc implicit la luarea de măsuri de diminuarea a riscurilor și de prevenire a eventualelor conflicte.

Astfel, în propunerea tehnică, contestatoarea a arătat faptul că în ceea ce privește strategiile de gestionare a situațiilor de conflict abordarea sa este una preventivă, de împiedicare a producerii acestor conflicte și de minimizare, pe cât posibil, a efectelor lor prin luarea de măsuri de prevenție.

Contestatoarea precizează că a indicat și câteva riscuri - cauze potențiale de conflicte - și modurile concrete în care înțelege să acționeze pentru reducerea la minim a posibilității de producere

a riscurilor respective - și deci de apariție a conflictelor. Aceste acțiuni, de prevenție, sunt singurele care pot fi luate înainte de începerea oricăror lucrări. Înainte de începerea lucrărilor, în considerarea experienței acumulate de-a lungul activității sale comerciale, contestatoarea apreciază că poate analiza „activitățile și interacțiunile” intervenite între persoanele antrenate în derularea contractului, potențialele conflicte izvorâte din aceste activități și interacțiuni și astfel poate propune sau pregăti modalități de împiedicare a producerii unor astfel de conflicte sau, atunci când acestea se produc, modalități de reducere, pe cât posibil, a efectelor lor.

Diferența semantică, între „riscuri” și „conflicte”, evidențiată în mod repetat de autoritatea contractantă și invocată ca motiv de neconformitate a propunerii tehnice a contestatoarei cu fișa tehnică a procedurii de atribuire, este de fapt una temporală. Astfel, un „potențial conflict” reprezintă de fapt „riscul de producere a conflictului”. Înainte de a se produce, „conflictul” reprezintă de fapt un „risc”. Câtă vreme nu se produce „conflictul”, acesta există ca și „factor de risc”. Gestionarea unui „potențial conflict” sau a „eventualității unui conflict” reprezintă de fapt gestionarea „riscului de producere a aceluși conflict”. Astfel, în opinia contestatoarei nu se poate reține faptul că nu a tratat problema descrierii modului și a strategiilor de rezolvare a situațiilor conflictuale în propunerea tehnică, atâta vreme cât a descris conflictele ca reprezentând un risc și a prezentat modalitățile prin care înțelege să reducă riscurile producerii de conflicte și să reducă efectele unor eventuale conflicte.

Așa cum a arătat și în răspunsul la clarificări din 07.11.2012, „Abordarea prezentată este superioară celei din solicitarea transmisă și include răspunsul la modul de gestionare a situațiilor de conflict”. Într-adevăr, așa cum reține și autoritatea contractantă „riscul nu este tot una cu conflictul”, însă un potențial conflict reprezintă un risc, și gestionarea riscului de conflict prin analizarea eventualelor cauze de producere a conflictului și propunerea și luarea de măsuri pentru ca acest risc să nu se producă sau dacă se produce, să producă efecte cât mai mici, reprezintă de fapt o reală gestionare a conflictului în sine.

În aceste condiții, contestatoarea apreciază că în mod cu totul eronat autoritatea contractantă a considerat că nu a tratat problema gestionării și abordării situațiilor de conflict, ignorând complet explicațiile oferite și propunerile făcute în propunerea tehnică.

B. referitor la descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect, dar și descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

Așa cum a arătat și în cuprinsul clarificărilor comunicate autorității contractante în data 2, respectiv 7 noiembrie 2012, în cadrul capitolului 8 din propunerea tehnică comunicată, „Persoane implicate în proiect”, contestatoarea precizează că a definit, atât ce se înțelege prin persoane implicate în proiect, cât și modul în care vor decurge relațiile dintre acestea.

În ceea ce privește descrierea/enumerarea persoanelor interesate implicate în proiect, contestatoarea consideră că a răspuns pe deplin solicitărilor autorității contractante și prevederilor din fișa tehnică. Astfel, a enumerat în paginile 10-12 din propunerea tehnică și în răspunsul la clarificări, persoanele interesante implicate în proiect ca fiind: „Echipa de experți propusă pentru asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier, Unitatea de Implementare a Proiectului, respectiv Beneficiar direct al serviciilor de dirigenție de șantier, alte persoane implicate, care pot fi Antreprenorul lucrărilor de execuție/Constructorul, Proiectantul, Furnizorul de echipamente, etc.” Astfel, a precizat ce înțelege prin persoane interesate implicate în proiect, menționând expres și raporturile dintre acestea (de subordonare și/sau coordonare).

În privința „Proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect”, este de menționat faptul că în fișa tehnică, autoritatea contractantă arată la punctul IV.4.1) pct. 5 că *„Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezenta pentru Dirigenții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes. Întrucât un proiect implică «actori» din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci dirigenții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect. Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare al relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni.”*

Contestatoarea apreciază că, în aceste condiții, nu se poate susține în niciun caz că nu s-a conformat acestei cerințe, câtă vreme a precizat expres că relațiile dintre grupurile interesate

implicate în contract sunt gestionate în baza unor principii. A mai arătat de asemenea că serviciile care fac obiectul contractului sunt de dirigenție de șantier, iar această activitate este expres și strict reglementată de lege.

Astfel, în cap. VIII al Procedurii de autorizare a diriginților de Șantier (parte integrantă din Ordinul nr. 1496/2011, modificat și completat de Ord 277/2012) sunt enumerate, între art. 43 și 50 „Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații”. Acestea reglementează exact și expres modul în care dirigințele de șantier relaționează cu persoanele interesate implicate într-un proiect de specialitate.

Descriind și enumerând persoanele interesate implicate în proiect, descriind și relațiile dintre acestea în cadrul propunerii tehnice, contestatoarele apreciază că a îndeplinit pe deplin cerința de la punctul IV.4.1) pct. 5 din fișa tehnică.

În aceste condiții, S.C. ■ S.R.L. consideră că, în mod cu totul eronat, autoritatea contractantă a considerat că nu s-a tratat problema descrierii abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect, dar și descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

În punctul său de vedere asupra contestației depusă de S.C. ■ S.R.L., autoritatea contractantă precizează că modalitatea detaliată de evaluare a ofertelor a fost descrisă în raportul procedurii nr. ■ din 28.11.2012 și solicită Consiliului să dispună respingerea contestației și continuarea procedurii de achiziție publică.

Ultimul document din dosarul nr. ■/2012, este adresa nr. ■ din 13.12.2012, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor cu nr. ■ din 13.12.2012, prin care autoritatea contractantă transmite documentele solicitate de Consiliu, în vederea soluționării cauzei.

Din examinarea materialului probator administrat, aflat la dosarul cauzei, Consiliul reține următoarele:

Procedura de cerere de oferte, a fost inițiată de ■, în calitate de autoritate contractantă, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect „Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții: «Sistem de supraveghere video pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în zece zone ale ■»”, prin publicarea în SEAP a invitației de participare nr. ■ din ■.10.2012. Potrivit acesteia și a documentației de atribuire, criteriul de atribuire aplicat a fost „prețul cel mai scăzut”, valoarea estimată a contractului fiind de 161.934 lei, fără TVA.

Ofertele depuse în aplicarea acestei proceduri au fost deschise în cadrul ședinței desfășurate în acest scop, ocazie cu care a fost încheiat procesul-verbal nr. ■ din 24.10.2012 (fila 114).

Comisia de evaluare și-a finalizat activitatea prin întocmirea raportului procedurii nr. ■ din 28.11.2012 (fila 204).

În calitatea sa de participantă la procedura de achiziție publică în cauză, S.C. ■ S.R.L. a primit din partea autorității contractante adresa nr. ■ din 28.11.2012 (fila 340), prin care i s-a comunicat rezultatul procedurii de atribuire. În această adresă este menționat că oferta acestei societăți a fost declarată inacceptabilă, potrivit art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, din următoarele motive:

„Pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor tehnice au fost solicitate două rânduri de clarificări.

Ambele rânduri de clarificări au intervenit ca urmare a faptului că, structura ofertei tehnice nu a fost întocmită în conformitate cu cuprinsul propus în Fișa de Date a Achiziției, lucru care a făcut dificilă evaluarea inițială a ofertei tehnice și identificarea clară a răspunsurilor la cele două solicitări de clarificări.

Clarificările au fost solicitate cu scopul de a identifica, clar și punctual, unde anume, în Propunerea Tehnică au fost tratate punctele 2, 3, 4 și 5 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice.

În prima clarificare s-au solicitat următoarele:

<<<<<<<<

Având în vedere procesul de evaluare a propunerii dvs. tehnice, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «2. Scopul serviciilor, astfel încât să fie atins obiectivul contractului de Asistență Tehnică. Serviciile și activitățile care fac obiectul respectivei oferte trebuie să fie cunoscute, însușite și aplicate de fiecare ofertant. Scopul serviciilor reprezintă calea prin care este atins obiectivul respectivului contract de asistență tehnică și trebuie să fie corelat cu Caietul de Sarcini», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

2. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «3. Prezentarea structurii organizatorice și descrierea responsabilităților echipei furnizate de ofertant în vederea executării respectivului contract. Se va prezenta structura organizatorică a echipei de asistență tehnică, corelată cu caietul de

sarcini și a responsabilităților fiecărui membru, astfel încât să reiasă prestarea serviciilor», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

3. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «4. Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului. Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes.», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/ paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

4. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect. Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezintă pentru Diriginții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes. Întrucât, un proiect implică „actori” din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci diriginții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect. Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare a relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni.», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

>>>>>>>>

SC ■ SRL a răspuns astfel:

Răspunsul privind cerința de la punctul 2 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / 2. Scopul serviciilor, astfel încât să fie atins obiectivul contractului de Asistență Tehnică, se regăsește atât la pagina 7 cât și la pagina 11.

Răspunsul privind cerința de la punctul 3 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / 3. Prezentarea structurii organizatorice și descrierea responsabilităților echipei furnizate de ofertant în vederea executării respectivului contract se regăsește la paginile 10 -12 cât și la pagina 11.

Răspunsul privind cerința de la punctul 4 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / 4. Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului, se regăsește la pagina 12 în propunerea tehnică, unde sunt detaliate relațiile de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect iar la punctul 7.3 (paginile 8-9) este detaliat modul de gestionare al situațiilor de conflict.

Răspunsul privind cerința de la punctul 5 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect se regăsește la paginile 10 - 12 (punctul 8) unde sunt prezentate: organigrama echipei, modul de relaționare - colaborare și subordonare - între membrii echipei de specialiști și persoanele interesate implicate în proiect, precum și formele de comunicare între aceștia. O reprezentare a colaborării echipei de proiect cu persoanele interesate implicate în proiect se poate urmări la pagina 12.

Analizând paginile prezentate de SC ■ SRL, a rezultat că s-a răspuns doar la cerințele de la punctele 2 și 3 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Întrucât nu s-a identificat un răspuns clar și punctual pentru cerințele 4 și 5 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a mai solicitat o clarificare, astfel:

<<<<<<<<

Așadar, în răspunsul dumneavoastră, având numărul de înregistrare ■ din 02.11.2012, referitor la solicitarea de clarificări din data de 30.10.2012 emisa de ■, precizați că:

1. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

Activitatea in sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes».

răspunsul la această solicitare se găsește la pagina 12 în propunerea tehnică, unde sunt detaliate relațiile de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect. Analizând cu atenție pagina 12 am constatat că acesta nu este răspunsul la solicitarea sus-menționată, adică prezentarea relațiilor de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect nu are nici o legătură cu Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

De asemenea, susțineți că, la punctul 7.3 (paginile 8-9) este detaliat modul de gestionare al situațiilor de conflict. Analizând această parte a ofertei tehnice, am identificat următorul capitol cu sub-capitolele sale:

7. STRATEGII DE GESTIONARE A SITUAȚIILOR DE CONFLICT

7.1. Identificarea riscurilor - pagina 8

7.2. Evaluarea riscurilor - pagina 8

7.3. Analiza riscurilor - pagina 8 și 9

În acest capitol cu sub-capitolele sale abordați riscurile la nivel de identificare, evaluare și analiză și nicidecum nu abordați modul de gestionare al situațiilor de conflict.

Așadar, răspunsul dumneavoastră, în care se tratează riscurile din cadrul proiectului, nu răspunde la solicitarea «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului».

În cadrul proiectelor, prin definiție, conflictul reprezintă o abordare care este diferită de risc:

- *Definiție conflict: Neînțelegere, ciocnire de interese, dezacord; antagonism; ceartă, diferend, discuție...*

- *Definiție risc: Posibilitate de a ajunge într-o primejdie, de a avea de înfruntat un necaz sau de suportat o pagubă; pericol posibil...*

VĂ RUGĂM SĂ CLARIFICAȚI URMĂTORUL ASPECT:

Întrucât între paginile 8 și 9 și nici la pagina 12 nu am regăsit răspunsul la solicitarea «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului», vă rugăm să ne comunicați dacă această cerință este tratată în Oferta Tehnică prezentată de dumneavoastră și dacă DA, vă rugăm, să ne comunicați punctual care sunt paginile în care este prezentată

cerința, interesându-ne în mod special să ne indicați paginile în care au fost tratate strategiile de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

2. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezintă pentru Diriginții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes, întrucât, un proiect implică „actori” din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci diriginții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect.

Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare al relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni,

răspunsul la această solicitare se găsește la paginile 10-12 (punctul 8) unde sunt prezentate: organigrama echipei, modul de relaționare - colaborare și subordonare - între membrii echipei de specialiști și persoanele interesate implicate în proiect, precum și formele de comunicare între aceștia. O reprezentare a colaborării echipei de proiect cu persoanele interesate implicate în proiect se poate urmări la pagina 12. Analizând paginile 10 - 12 punctul 8 și pagina 12, am identificat: structura organizatorică a echipei propuse, forma de comunicare, aria de răspundere a Coordonatorului de Proiect, scopul serviciilor și diagrama cu interacțiunea persoanelor interesate în proiect, însă nu am identificat, punctual, răspunsul la această solicitare din oferta tehnică, respectiv:

- ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect;
- descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect;

VĂ RUGĂM SĂ CLARIFICAȚI URMĂTORUL ASPECT:

Întrucât între paginile 10 - 12, punctul 8 și nici la pagina 12, nu am regăsit răspunsul la solicitarea Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se

înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect, vă rugăm să ne comunicați dacă această cerință este tratată în Oferta Tehnică prezentată de dumneavoastră și dacă DA, vă rugăm să ne comunicați punctual care sunt paginile în care este prezentată cerința, astfel:

a) ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect (de la pagina ... la pagina ...);

b) descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect (de la pagina ... la pagina ...).

>>>>>>>

Analizând, din nou, paginile din propunerea tehnică, prezentate de SC ■ SRL, în răspunsul la solicitarea de clarificări dar și conținutul clarificării, a rezultat că nu s-a răspuns la cerințele de la punctele 4 și 5 din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Susținem acest lucru, astfel:

A. la solicitarea din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes»

a fost tratat riscul în cadrul proiectelor și nu situațiile de conflict, așa cum s-a solicitat în Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Acest lucru este susținut și de SC ■ SRL, în răspunsul la solicitarea de clarificări la pagina 3 din 10, paragraful 3, respectiv «conform clarificării transmise în 2.11.2012, strategiile de gestionare a situațiilor de conflict sunt analizate prin prisma situațiilor de risc. Prin definiție conflictul are la bază un risc care apare, în acest caz, pe parcursul desfășurării unui proiect - atât în pregătire cât și în implementare. În consecință, viziunea noastră este aceea de a preîntâmpina apariția situațiilor conflictuale prin: identificare, evaluare, analiză a riscurilor asociate proiectului, activitate ce conduce la măsuri de prevenire și diminuare acestora, așa cum sunt prezentate în Propunerea Tehnică, Capitol 7. STRATEGII DE GESTIONARE A SITUAȚIILOR DE CONFLICT.....

Prin definiție, riscul nu este tot una cu conflictul:

- *Definiție conflict: Neînțelegere, ciocnire de interese, dezacord; antagonism; ceartă, diferend, discuție...*
- *Definiție risc: Posibilitate de a ajunge într-o primejdie, de a avea de înfruntat un necaz sau de suportat o pagubă; pericol posibil...*

Cu alte cuvinte, una este o ceartă în cazul unui proiect, de exemplu datorită unei soluții tehnice pe care o parte o agreează iar cealaltă parte nu o agreează (conflict) și alta este o pagubă care produce consecințe financiare (risc), de exemplu, pe parcursul execuției lucrărilor unui canal/șanț în care se pozează/instalează cabluri de alimentare electrică, deoarece acesta nu este protejat, malurile se surpă înainte ca lucrarea să fie finalizată.

Și între paginile 4-6 din 10 din răspunsul la solicitarea de clarificări, SC ■ SRL, susține că în oferta tehnică «strategiile de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului sunt tratate prin prisma riscurilor...».

În concluzie, solicitarea din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice / «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului», nu a fost tratată în oferta Tehnică.

B. La solicitarea din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezenta pentru Diriginții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes, întrucât, un proiect implică „actori” din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci diriginții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect.

Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare al relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni, a fost identificat în oferta tehnică ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect, acest aspect fiind prezentat la pagina 7 și la pagina 12, în oferta

tehnică, așa cum SC ■ SRL, a menționat și în răspunsul la solicitarea de clarificări.

Cerința, descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect, nu se regăsește tratată în cadrul propunerii tehnice a SC ■ SRL, deși aceasta susține, la pagina 8 din 10, paragraful 2, din răspunsul la solicitarea de clarificări că:

...De asemenea «descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect» este evidențiată în propunerea tehnică la paginile 10, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc. și la paginile 11-12, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc.»

În rezumat:

- între membrii echipei de proiect există relații de subordonare și/sau coordonare (menționate în propunerea tehnică la pag. 8-10)

- relațiile dintre aceștia sunt gestionate nu atât pe baza unor procese (întrucât avem de-a face cu o structură foarte simplă) ci pe baza unor principii, enumerate la punctul 11, pag 15.

La paginile respective 8-10 și 11-12, așa cum susține și SC ■ SRL «sunt prezentate relațiile de subordonare și/sau coordonare între membrii echipei de proiect iar relațiile dintre aceștia sunt gestionate nu atât pe baza unor procese (întrucât avem de-a face cu o structură foarte simplă) ci pe baza unor principii, enumerate la punctul 11, pag 15 - DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚILOR DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER IMPLICAȚI ÎN PROIECT».

Ca atare, așa cum recunoaște și SC ■ SRL, «descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect»

În concluzie, așa cum recunoaște și SC ■ SR, solicitarea din Fișa de Date / IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect, nu se regăsește tratată în cadrul respectivei propunerii tehnice.”

Împotriva acestei decizii a autorității contractante, S.C. ■ S.R.L. formulează contestație pentru motivele arătate anterior și solicită admiterea contestației așa cum a fost formulată precum și:

- anularea adresei nr. ■ din 28.11.2012 de comunicare a rezultatului procedurii;

- anularea rezultatului procedurii de atribuire a respectivului contract de achiziție publică;
- dispunerea reluării procedurii de atribuire, cu luarea în considerare și a ofertei contestatoarei.

Prin fișa de date a achiziției, parte a documentației de atribuire elaborată de autoritatea contractantă în vederea derulării procedurii de achiziție publică în cauză, secțiunea IV – „Procedura”, capitolul IV.4) – „Prezentarea ofertei”, punctul IV.4.1) – „Modul de prezentare a propunerii tehnice”, s-au solicitat, printre altele, următoarele:

„Beneficiarul propune un conținut cadru, cu următorul cuprins, în baza căruia se va întocmi propunerea tehnică:

[...]

2. Scopul serviciilor, astfel încât să fie atins obiectivul contractului de Asistență Tehnică

Serviciile și activitățile care fac obiectul respectivei oferte trebuie să fie cunoscute, însușite și aplicate de fiecare ofertant. Scopul serviciilor reprezintă calea prin care este atins obiectivul respectivului contract de asistență tehnică și trebuie să fie corelat cu Caietul de Sarcini.

3. Prezentarea structurii organizatorice și descrierea responsabilităților echipei furnizate de ofertant în vederea executării respectivului contract.

Se va prezenta structura organizatorică a echipei de asistență tehnică, corelată cu caietul de sarcini și a responsabilităților fiecărui membru, astfel încât să reiasă prestarea serviciilor.

4. Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes.

5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezenta pentru Dirigenții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes. Întrucât, un proiect implică „actori” din mai multe domenii de activitate, al

căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci diriginții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect.

Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare al relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni.

[...]”

Prin adresa nr. ■ din 30.10.2012 (fila 126), având în vedere procesul de evaluare a propunerii tehnice prezentată de S.C. ■ S.R.L., autoritatea contractantă solicită acestei ofertante să clarifice următoarele aspecte:

„Având în vedere procesul de evaluare a propunerii dvs. tehnice, vă rugăm să clarificați următoarele aspecte:

1. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «Scopul serviciilor, astfel încât să fie atins obiectivul contractului de Asistență Tehnică. Serviciile și activitățile care fac obiectul respectivei oferte trebuie să fie cunoscute, însușite și aplicate de fiecare ofertant. Scopul serviciilor reprezintă calea prin care este atins obiectivul respectivului contract de asistență tehnică și trebuie să fie corelat cu Caietul de Sarcini.», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

2. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «Prezentarea structurii organizatorice și descrierea responsabilităților echipei furnizate de ofertant în vederea executării respectivului contract. Se va prezenta structura organizatorică a echipei de asistență tehnică, corelată cu caietul de sarcini și a responsabilităților fiecărui membru, astfel încât să reiasă prestarea serviciilor», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

3. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectul.

Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor

activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes.», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.

4. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date a achiziției: «Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect. Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezenta pentru Dirigenții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes. Întrucât, un proiect implica „actori” din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci dirigenții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect. Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate, trebuie identificate procesele de gestionare a relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni.», vă rugăm să specificați unde anume (pagina/paginile) în Propunerea dvs. tehnică se regăsește detaliată această solicitare.”

S.C. ■ S.R.L. răspunde prin adresa nr. ■ din 02.11.2012 (fila 137) înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. ■ din 02.11.2012 astfel:

„1. În cadrul Propunerii tehnice, la pagina 7, capitolul «Structura organizatorică responsabilități», se menționează echipa de lucru propusă pentru îndeplinirea proiectului. Astfel, Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate pe întreaga perioadă a desfășurării contractului, inclusiv în perioada de prelungire a execuției dacă este cazul. Serviciile de dirigenție de șantier se vor desfășura atât la biroul de proiect, la sediul ofertantului cât și proiectului.

Astfel, prin asigurarea echipei de specialist, se va îndeplini scopul serviciilor așa cum este menționat la pagina 11 din oferta tehnică: «Scopul serviciilor de Dirigenție de Șantier este să asigure Beneficiarul că Antreprenorul efectuează lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului, în special cu privire la încadrarea în

valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor. »

2. Structura organizatorică a echipei de proiect este inclusă în propunerea tehnică prezentată, detaliată la punctul 8 - persoane implicate în proiect, paginile 10 - 12. Tot în cadrul propunerii tehnice, la pagina 11 sunt arătate responsabilitățile coordonatorului de proiect și cele ale diriginților de șantier. Menționăm că îndeplinirea serviciilor se va realiza în conformitate cu normele actuale de calitate, prin respectarea obligațiilor și atribuțiilor dirigințelui de șantier prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Proiectul va fi îndeplinit conform specificațiilor din propunerea tehnică, capitolul 9. Realizarea proiectului, paginile 12-15 și prin respectarea reglementărilor legislative și tehnice menționate în cadrul propunerii tehnice, pagina 15.

3. În cadrul propunerii tehnice la pagina 12 sunt detaliate relațiile de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect. Modul de gestionare al situațiilor de conflict este detaliat în cadrul punctului 7.3 (paginile 8-9). Strategiile de gestionare a situațiilor de conflict analizate prin prisma situațiilor de risc (riscul conduce la conflict). Astfel, pentru a putea elimina problemele ce ar putea să apară în cazul acesta, SC ■ SRL propune următoarele măsuri: desemnarea de personal cu experiență în relația cu autoritățile (personal ce cunoaște foarte bine atât procedurile de lucru specifice beneficiarului, cât și cerințele legale specifice proiectului).

4. Coordonarea persoanelor implicate în proiect precum și gestionarea echipei de specialist este asigurată de Coordonatorul de proiect (punctul 6, pagina 7). Descrierea abordării persoanelor interesate implicate în proiect (cu menționarea acestora), respectiv și procesele de gestionare a relației cu aceștia, este prezentată la paginile 10-12 (punctul 8) unde sunt prezentate: organigrama echipei, modul de relaționare – colaborare și subordonare – între membrii echipei de specialiști și persoanele interesate implicate în proiect, precum și formele de comunicare între aceștia. O reprezentare a colaborării echipei de proiect cu persoanele interesate implicate în proiect se poate urmări la pagina 12. Diminuarea și/sau eliminarea riscurilor care pot apărea în implementarea proiectului, din punct de vedere al relațiilor între persoanele implicate în proiect, este analizată la punctul 7.3 în cadrul propunerii tehnice.”

În urma acestui răspuns, printr-o nouă adresă, comisia de evaluare solicită clarificări privind propunerea tehnică, și anume adresa nr. ■ din 06.11.2012 (fila 142), după cum urmează:

„Această solicitare de clarificări intervine ca urmare a faptului că structura ofertei dumneavoastră tehnice nu a fost întocmită în conformitate cu cuprinsul propus în Fișa de Date a Achiziției, lucru care face dificilă evaluarea ofertei și identificarea clară a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

Așadar, în răspunsul dumneavoastră, având numărul de înregistrare ■ din 02.11.2012, referitor la solicitarea de clarificări din data de 30.10.2012 emisă de ■, precizați că:

1. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

«Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

Activitatea în sine este reprezentată de o multitudine de activități și interacțiuni între persoane. Parcurgerea acestor activități cât și interacțiunea dintre diferitele persoane pot genera situații de conflict. Fiecare ofertant va descrie, cum va aborda și gestiona situațiile de conflict astfel încât, activitatea proprie să fie realizată cu succes»,

răspunsul la această solicitare se găsește la pagina 12 în propunerea tehnică, unde sunt detaliate relațiile de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect. Analizând cu atenție pagina 12 am constatat că acesta nu este răspunsul la solicitarea sus-menționată, adică prezentarea relațiilor de interacțiune dintre persoanele implicate în proiect nu are nicio legătură cu Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

De asemenea, susțineți că, la punctul 7.3 (paginile 8-9) este detaliat modul de gestionare al situațiilor de conflict. Analizând această parte a ofertei tehnice, am identificat următorul capitol cu sub-capitolele sale:

7. STRATEGII DE GESTIONARE A SITUAȚIILOR DE CONFLICT

7.1. Identificarea riscurilor - pagina 8

7.2. Evaluarea riscurilor - pagina 8

7.3. Analiza riscurilor - pagina 8 și 9

În acest capitol cu sub-capitolele sale abordați riscurile la nivel de identificare, evaluare și analiză și nicidecum nu abordați modul de gestionare al situațiilor de conflict.

Așadar, răspunsul dumneavoastră, în care se tratează riscurile din cadrul proiectului, nu răspunde la solicitarea «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului».

În cadrul proiectelor, prin definiție, conflictul reprezintă o abordare care este diferită de risc:

- *Definiție conflict: Neînțelegere, ciocnire de interese, dezacord; antagonism; ceartă, diferend, discuție...*
- *Definiție risc: Posibilitate de a ajunge într-o primejdie, de a avea de înfruntat un necaz sau de suportat o pagubă; pericol posibil...*

VĂ RUGĂM SĂ CLARIFICAȚI URMĂTORUL ASPECT:

Întrucât între paginile 8 și 9 și nici la pagina 12 nu am regăsit răspunsul la solicitarea «Descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului», vă rugăm să ne comunicați dacă această cerință este tratată în Oferta Tehnică prezentată de dumneavoastră și dacă DA, vă rugăm, să ne comunicați punctual care sunt paginile în care este prezentată cerința, interesându-ne în mod special să ne indicați paginile în care au fost tratate strategiile de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului.

2. Referitor la cap. IV.4) PREZENTAREA OFERTEI / IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice 5. Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect.

Persoanele interesate implicate în proiect pot reprezenta pentru Diriginții de Șantier, suportul prin care serviciile de asistență tehnică pot fi prestate cu succes, întrucât, un proiect implica „actori” din mai multe domenii de activitate, al căror efort comun contribuie la succesul proiectului, atunci diriginții de șantier trebuie să conștientizeze și să identifice persoanele interesate implicate în proiect.

Dirigintele de Șantier trebuie să interacționeze, foarte bine cu Beneficiarul și cu Constructorii/Furnizorii pentru că felul în care el gestionează relația cu aceste două entități poate aduce beneficii sau pierderi proiectului. Așadar, odată ce au fost înțelese persoanele interesate trebuie identificate procesele de gestionare al relației cu acestea. Și, în cadrul proiectelor, succesul acestora depinde de relațiile dintre oameni,

răspunsul la această solicitare se găsește la paginile 10 – 12 (punctul 8) unde sunt prezentate: organigrama echipei, modul de relaționare – colaborare și subordonare între membrii echipei de specialiști și persoanele interesate implicate în proiect, precum și formele de comunicare între aceștia. O reprezentare a colaborării echipei de proiect cu persoanele interesate implicate în proiect se poate urmări la pagina 12. Analizând paginile 10 - 12 punctul 8 și pagina 12, am identificat: structura organizatorică a echipei

propuse, forma de comunicare, aria de răspundere a Coordonatorului de Proiect, scopul serviciilor și diagrama cu interacțiunea persoanelor interesate în proiect, însă nu am identificat, punctual, răspunsul la această solicitare din oferta tehnică, respectiv:

- ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect;
- descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect;

VĂ RUGĂM SĂ CLARIFICAȚI URMĂTORUL ASPECT:

Întrucât între paginile 10 - 12, punctul 8 și nici la pagina 12, nu am regăsit răspunsul la solicitarea Descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect vă rugăm să ne comunicați dacă această cerință este tratată în Oferta Tehnică prezentată de dumneavoastră și dacă DA, vă rugăm, să ne comunicați punctual care sunt paginile în care este prezentată cerința, astfel:

a) ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect (de la pagina ... la pagina ...);

b) descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect (de la pagina ... la pagina ...)."

S.C. ■ S.R.L. răspunde prin adresa înregistrată la autoritatea contractantă cu nr. ■ din 07.11.2012 (fila 155), astfel:

„Menționăm că SC ■ SRL are ca principal obiect de activitate furnizarea de servicii de consultanță și supervizare cu personal tehnic autorizat, a lucrărilor de construcții civile și industriale. Specialiștii ■ colaborează încă din anul 2004 atât cu companiile private naționale și internaționale, cât și cu autoritățile publice în dezvoltarea proiectelor de investiții. De-a lungul anilor, echipa ■ a participat la peste 400 de proiecte derulate de investitori recunoscuți național și internațional pentru exigența privind condițiile de calitate ale serviciilor și lucrărilor de construcții și se aliniază la cele mai înalte standarde de calitate (■, ■, ■, ■ etc.

Astfel, serviciile oferite în cadrul acestui contract sunt realizate în conformitate cu legislația actuală, iar Propunerea tehnică asumată pentru prezentul contract menționează caracteristicile specifice ale proiectului, precum și prezentarea generală a echipei implicate în proiect, a persoanelor implicate în proiect, a relațiilor între persoanele implicate. Acestea sunt centralizate în tabele, diagrame, conform procedurilor recunoscute de personalul specializat și/sau atestat în domeniu.

1. Solicitare: [...]

Răspuns: Strategiile moderne de management consideră neoportună și ineficientă gestionarea situațiilor de conflict datorită faptului că este foarte grav dacă situația de conflict este deja prezentă. Practic în acest caz ar exista deja o problemă care afectează proiectul chiar dacă ulterior se aplică o strategie de gestionare a acestui conflict - strategie care oricum consumă din resursele proiectului. O abordare recomandată prin tehnicile moderne de management de proiect este aceea de a gestiona riscurile aferente proiectului, prin prisma faptului că riscurile sunt cele care stau la baza apariției situațiilor de conflict. În concluzie gestionarea riscurilor prin măsurile prezentate în cadrul propunerii tehnice conduce la ELIMINAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT.

Făcând o paralelă cu activitatea de bază a autorității contractante putem spune că este în obiectivul Poliției Locale nu să gestioneze conflictele generate în interiorul populației sectorului 2 ci să prevină situațiile ce pot genera aceste conflicte.

Conform clarificării transmise în data de 02.11.2012, Strategiile de gestionare a situațiilor de conflict sunt analizate prin prisma situațiilor de risc. Prin definiție, „conflictul” are la bază un „risc” care apare, în acest caz, pe parcursul desfășurării unui proiect - atât în pregătire cât și implementare. În consecință, viziunea noastră este aceea de a preîntâmpina apariția situațiilor conflictuale prin: identificare, evaluare, analiză a riscurilor asociate proiectului activitate ce conduce la măsuri de prevenire și diminuarea acestora, așa cum sunt prezentate în Propunerea tehnică, Capitol 7. STRATEGII DE GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT,

7.1. Identificarea riscurilor [...]

7.2. Evaluarea riscurilor [...]

7.3. Analiza riscurilor [...].

Astfel, conform definiției și întocmai cu capitolul menționat, prin «conflicte/riscuri» se înțeleg:

«a) Dificultăți de colaborare între diferite părți implicate în contract și anume: Beneficiar, Constructor, alte autorități.»

Pentru a putea elimina problemele ce ar putea să apară în cazul acesta, SC ■ SRL propune următoarele măsuri: desemnarea de personal cu experiență în relația cu autoritățile (personal ce cunoaște foarte bine atât procedurile de lucru specifice beneficiarului, cât și cerințele legale specifice proiectului). Astfel, Coordonatorul de Proiect alocat a mai coordonat proiecte similare și are experiență în relația cu autoritățile.» (paginile 8-9 din Propunerea tehnică).

«b) Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul derulării serviciilor. »

Suntem de acord că este posibil ca să apară anumite discuții asupra soluțiilor tehnice aplicate. Pentru a se elimina acest risc, din echipa alocată contractantului fac parte specialiști pe diferite specialități în construcții. (pagina 9 din Propunerea Tehnică). Aceștia au rolul de a asigura suport tehnic multidisciplinar personalului propus în proiect astfel încât situațiile ce pot sta la baza apariției unor probleme în derularea proiectului să poată fi identificate cât mai devreme și, să poată fi propuse soluții de remediere, înainte ca acestea să conducă la apariția unor situații conflictuale.

Riscurile care pot apărea în cadrul proiectului și care generează „conflicte”, așa cum sunt menționate în Propunerea tehnică:

«c) Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor de supravegherea lucrărilor și asistență tehnică nu sunt suficiente».

Pentru a se preîntâmpina problemele ce pot apărea datorită lipsei anumitor informații, contractantul va avea următoarea abordare: analiza preliminară realizată atât în faza inițială, cât și pe parcursul desfășurării proiectului, periodic în mod proactiv, urmărind pentru aceasta să se previzioneze pașii care vor fi realizați, cu suficient timp înainte, pentru a putea identifica orice situație care, eventual, nu a fost suficient de bine tratată în documentația tehnică sau în cadrul celorlalte documentații ce țin de investiția derulată.

«d) Perioada de realizare a serviciilor de dirigenție de șantier și asistență tehnică poate fi prelungită, fără a se modifica însă conținutul activităților și nici cantitatea acestora (nu se mai adăuga activități noi și/sau nu se solicită o cantitate mai mare din aceste servicii).»

Contractantul este pregătit pentru a face față situației în care, din motive independente, va apărea necesitatea prelungirii perioadei de prestare a serviciilor. Prin analizele periodice ce se vor realiza de către Coordonatorul de Proiect, se va identifica din timp posibilitatea apariției unei astfel de situații, fiind luate astfel măsurile necesare asigurării resurselor umane, financiare și tehnice, pentru ca serviciile să poată fi continuate fără întrerupere.

«e) Variația modului de desfășurare a lucrărilor față de graficul inițial stabilit.»

Prin analiza inițială a proiectului, Coordonatorul de Proiect va cuantifica necesarul de personal și distribuția acestuia, atât pentru faza de început cât și ulterior în faza de desfășurare a proiectului.

Contractantul va analiza și urmări îndeaproape modul de organizare a activității prestatorului de servicii de execuție, și își va organiza resursele umane în funcție de acesta.

«f) Posibilitățile tehnice ale constructorului desemnat de a realiza lucrările contractate în termenul impus»

Ținând cont de cantitățile de lucrări cuprinse în proiect, se impune o analiză foarte detaliată încă din faza de pregătire, în urma căreia să fie stabilit un plan de măsuri care să diminueze orice posibilitate de apariție a timpilor morți în fluxul de desfășurare a lucrărilor.

În această direcție Coordonatorul de Proiect alocat va avea responsabilitatea urmăririi, analizei și raportării periodice a situației existente și a modului de implementare a măsurilor stabilite și a rezultatelor obținute.

În concluzie, «strategiile de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului» sunt tratate în cadrul Propunerii tehnice din prisma riscurilor, respectiv prin identificare, evaluare și analiză, prin definiție „conflictul” având la baza un „risc”. Abordarea prezentată este superioară celei din solicitarea transmisă și include răspunsul la modul de gestionare al situațiilor de conflict, situație confirmată de orice specialist în gestionarea proiectelor, implicit a situațiilor de conflict (manager de proiect/coordonator de proiect).

2. Solicitare: [...]

Răspuns: Persoanele implicate în proiect sunt menționate în cadrul Propunerii tehnice, capitolul 8. PERSOANE IMPLICATE ÎN PROIECT. Astfel, prin persoane implicate în proiect se înțelege:

- echipa de experți propusă pentru a asigura Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții «SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO PENTRU CREȘTEREA SIGURANȚEI SOCIALE ȘI PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ÎN ZECE ZONE ALE ■», respectiv echipa ■ propusă și evidențiată în structura organizatorică (organigrama) de la pagina 10, care include Coordonatorul de proiect și diriginții de șantier atestați și solicitați prin prezentul contract.

- Unitatea de implementare a proiectului (UIP), respectiv Beneficiar direct al serviciilor de dirigenție de șantier. Prin definiție reprezintă organismul care se ocupă cu implementarea proiectului și poate fi alcătuită în interiorul Autorității contractante sau externalizată printr-un contract de servicii de management de proiect. Este alcătuită de regulă dintr-un manager de proiect, un responsabil tehnic și un responsabil financiar.

Din punct de vedere al serviciilor de dirigenție de șantier și implicit al limbajului tehnic de specialitate, echipa de diriginți de

șantier se subordonează direct și reprezintă interesele Beneficiarului direct al serviciilor de dirigenție de șantier, respectiv Unitatea de implementare a proiectului alcătuită unității beneficiarului sau firmei de management de proiect, după cum a fost explicat anterior. Aceste persoane precum și relațiile cu echipa de experți și Beneficiar (așa cum a fost explicat anterior) sunt prezentate în Propunerea tehnică la pagina 10-11 în tabelul de explicare al relațiilor dintre echipa de dirigenți de șantier (de experți) și alte persoane implicate și la pagina 12, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele interesate implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc.

- Alte persoane implicate - Acestea pot fi :Antreprenorul lucrărilor de execuție/Constructorul; Proiectantul, Furnizorul de echipamente etc. Aceste persoane precum și relațiile cu echipa de experți și Beneficiar (așa cum a fost explicat anterior) sunt prezentate în Propunerea tehnică la pagina 12, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele interesate implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc.

De asemenea, «descrierea proceselor de gestionare a relației cu grupurile interesate implicate în proiect» este evidențiată în Propunerea tehnică la paginile 10, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele interesate implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc. și la paginile 11-12, în schema cu «Prezentarea colaborării echipei ■ cu persoanele interesate implicate în proiect» și tabelul de explicare a relațiilor etc.

În rezumat:

- între membrii echipei de proiect există relații de subordonare și/sau coordonare (menționate în propunerea tehnică la pag. 8-10)

- relațiile dintre aceștia sunt gestionate nu atât pe baza unor procese (întrucât avem de-a face cu o structură foarte simplă), ci pe baza unor principii, enumerate la punctul 11, pag 15.

11. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER IMPLICAȚI ÎN PROIECT

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentat al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor furnizori și Proiectant,

- se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.

- Profesionalism
- Fidelitate
- Respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de șantier trebuie să le efectueze pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității Contractante asigurarea că Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor, va respecta prevederilor legale, reglementării tehnice și caietele de sarcini.

Reamintim totodată că obiectul acestui contract de achiziții este acela de furnizare de «Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții: SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO PENTRU CREȘTEREA SIGURANȚEI SOCIALE ȘI PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ÎN ZECE ZONE ALE ■». Serviciile de Dirigenție de șantier sunt reglementate și definite prin Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, iar certificarea Diriginților se face tot conform legii, în baza prevederilor Ord. 277/2012. În aceste condiții considerăm că nu sunt necesare alte precizări privind aceste servicii și modul de abordare al lor.

Aspectele menționate în cadrul acestui paragraf sunt aspecte specifice legislației în vigoare privind implementarea proiectelor de investiții din fonduri publice și se consideră a fi cunoscute, nefiind considerată necesară detalierea și explicarea în cadrul Propunerii tehnice.

În aceste condiții, atât «ce se înțelege persoanelor implicate în proiect» cât și «descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect» au fost tratate în cadrul Propunerii tehnice în cadrul capitolului 8. Persoane implicate în proiect.

Prin prezenta menționăm că SC ■ SRL a întocmit Propunerea tehnică incluzând în aceasta cuprinsul din conținutul cadru propus de Beneficiar, prezentând oferta tehnică și respectând cerințele din Fișa de date «IV.4) PREZENTAREA OFERTEI, IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice»."

Potrivit dispozițiilor art. 78 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea

clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Dispozițiile art. 79 din hotărârea de Guvern, stabilesc următoarele: „(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile.”

Așa cum rezultă din textul art. 78, comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt și de a solicita ofertantului clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea ofertei. Dat fiind faptul că în propunerea tehnică prezentată de S.C. ■ S.R.L. nu au fost cuprinse următoarele:

- descrierea modului și a strategiilor de gestionare a situațiilor de conflict în cadrul proiectului,

- descrierea abordării relației cu persoanele interesate implicate în proiect, respectiv ce se înțelege prin persoane interesate implicate în proiect dar și descrierea proceselor de gestionare al relației cu grupurile interesate implicate în proiect,

descrieri pe care autoritatea contractantă le-a solicitat prin documentația de atribuire, iar alte elemente ale propunerii tehnice nu au corespuns cerințelor autorității, completarea ofertei cu gestionarea riscurilor prin „tehnici moderne de management” nu complinesc cerințele fișei de date a achiziției referitoare la situațiile de conflict.

De asemenea, văzând răspunsul ofertantei la solicitarea autorității contractante, Consiliul stabilește că acesta nu este concludent raportat la necesitățile de lămurire a ofertei depuse.

În aceste condiții, este corectă decizia autorității contractante de a respinge oferta prezentată de S.C. ■ S.R.L., potrivit dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, deoarece aceasta nu

satisface în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire. Astfel, critica din contestație vizând decizia autorității contractante cu privire la oferta depusă de societatea contestatoare este neîntemeiată.

Luând în considerare aspectele de fapt și de drept evocate, în baza art. 278 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul urmează să respingă ca nefondată contestația depusă de S.C. ■ S.R.L.

În baza art. 278 alin. (6) din ordonanța de urgență, Consiliul va dispune continuarea procedurii de achiziție publică.

PREȘEDINTE COMPLET,

MEMBRU COMPLET,

MEMBRU COMPLET,

Redactată în 4 (patru) exemplare, conține 33 (treizecișișapte) pagini.